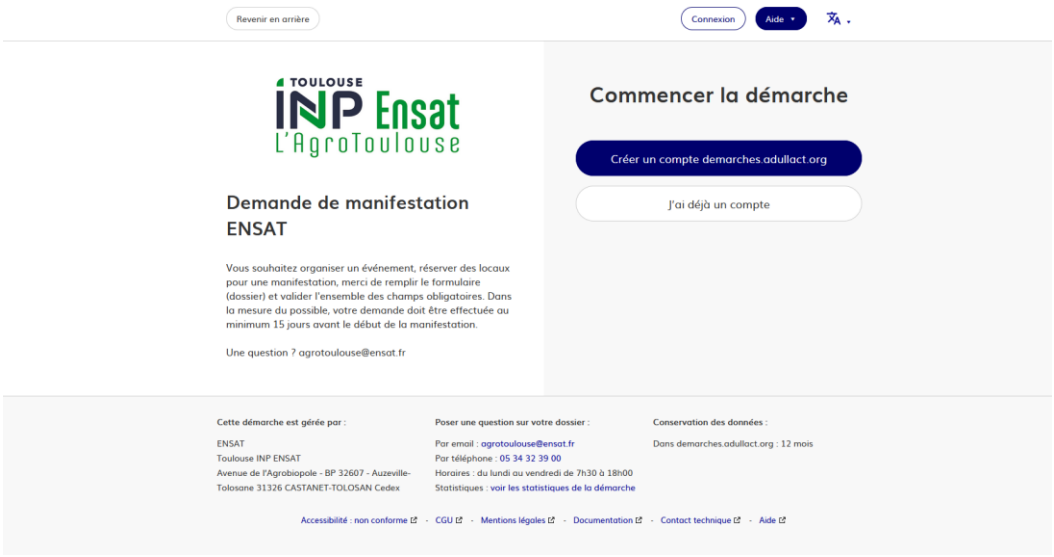
Procédure demande de manifestation ENSAT pour les usagers

INFORMATION IMPORTANTE : Toute demande de manifestation doit être effectuée au minimum 15 jours avant la date de la manifestation.

Connexion à la plateforme Adullact

Connectez-vous à la plateforme :
https://demarches.adullact.org/commencer/organisation_manifestations_ensat



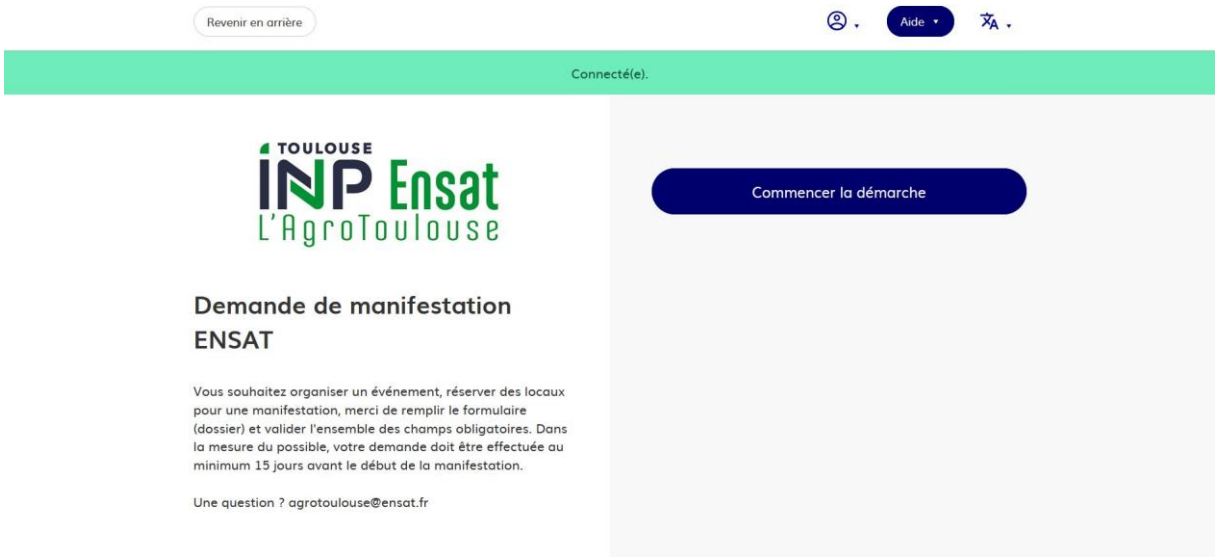
En cas de première connexion, il est nécessaire de créer un compte démarches.adullact.

Un mail de confirmation vous sera envoyé sur votre adresse de connexion. Cliquez sur le lien pour activer votre compte.

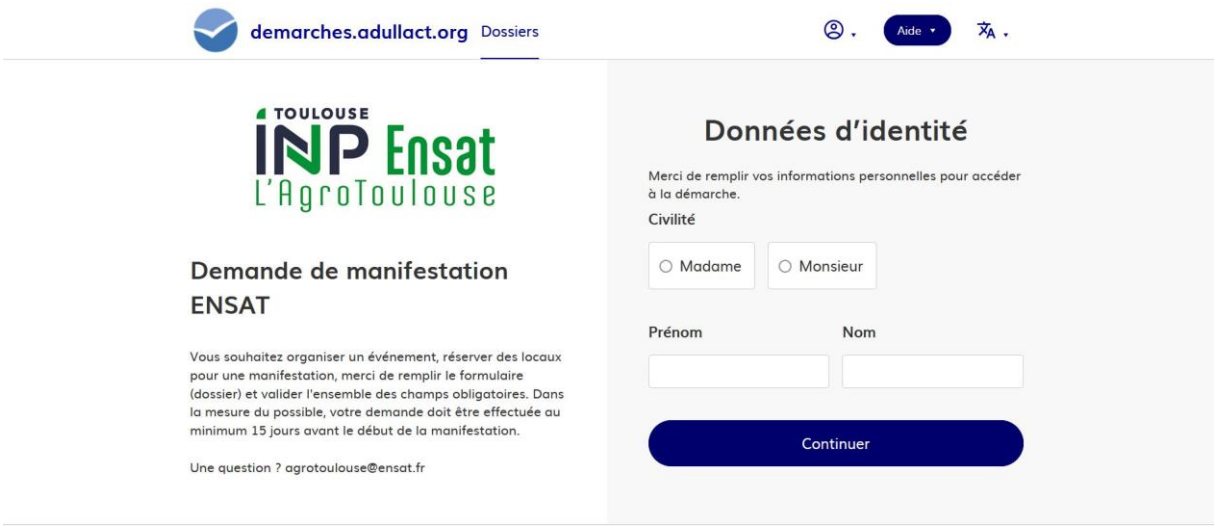


Il ne vous reste plus qu'à vous connecter avec votre adresse mail et le mot de passe que vous avez créé.

Création de la demande de manifestation



Complétez les champs demandés.

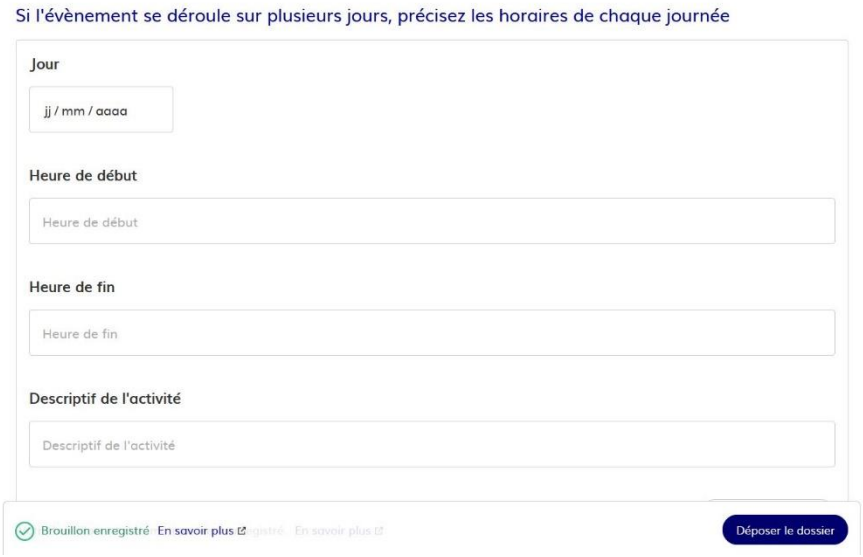




Dans le champ **Description détaillée de la manifestation,** remplissez le maximum de précisions concernant l'événement (exemple : Déroulé, programme, noms et fonctions des intervenants, titre et réalisateur du film en cas de projection).

Précisez également le lieu d'organisation de l'événement, si une salle a été réservée ou si vous avez besoin que l'on en réserve une.

PRÉCISION : si votre événement se déroule sur plusieurs jours, vous devez préciser les horaires de début et de fin et le descriptif de chaque journée.



Vous pouvez ajouter autant de jours que nécessaire en cliquant sur le bouton suivant :

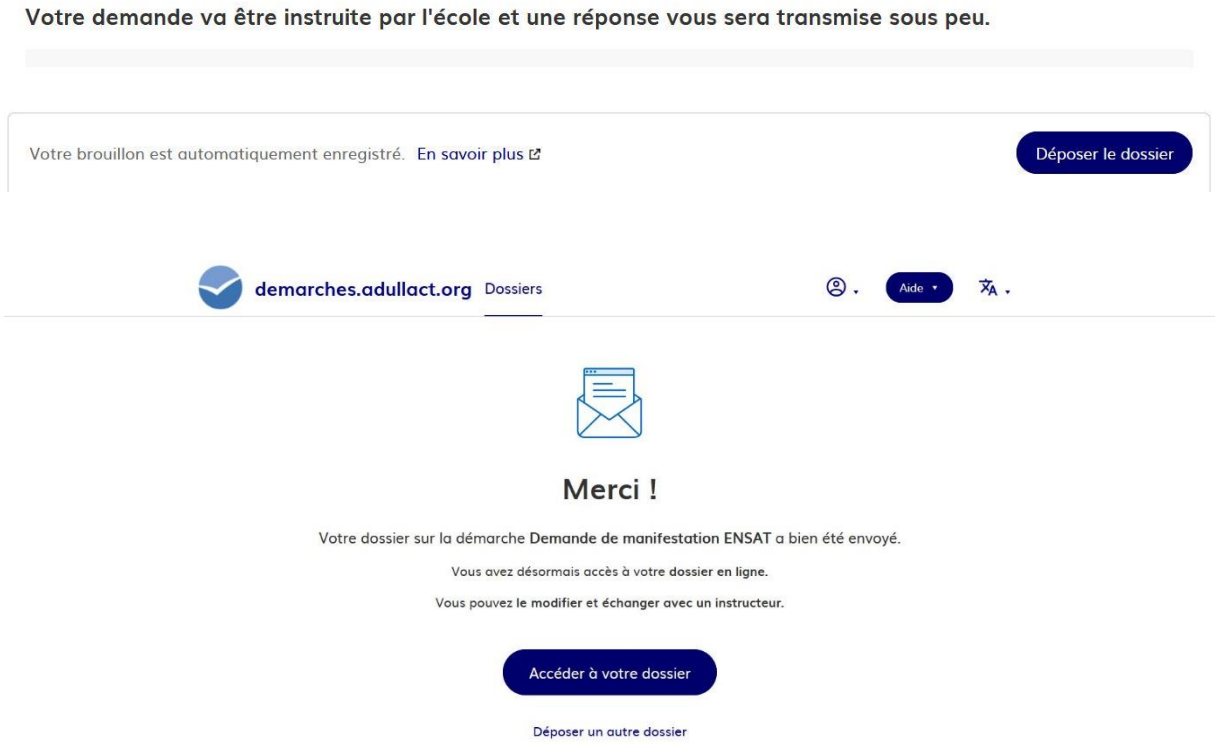


Continuez de compléter la demande.

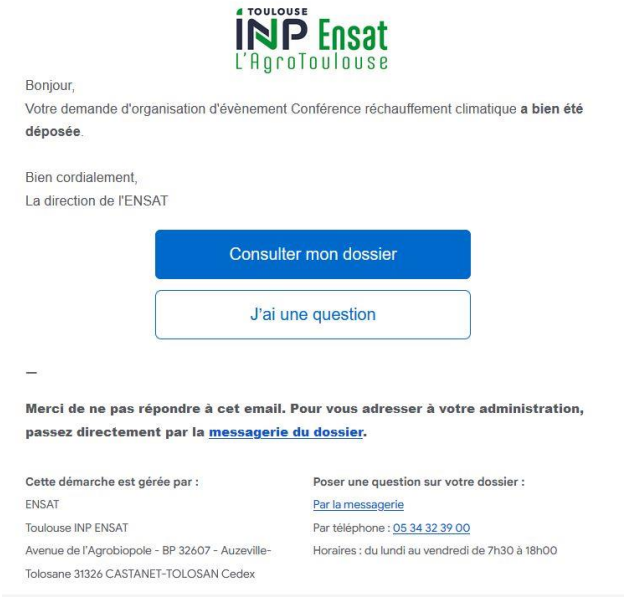
PRÉCISION : Un ***débit de boissons*** est un établissement dans lequel sont vendues, à titre principal ou accessoire, les **boissons alcoolisées**, destinées à être consommées sur place ou emportées.



A la fin de la demande, cliquez sur **Déposer le dossier** :



Vous recevez un mail de confirmation de demande d'organisation.



Bonjour,
Votre demande d'organisation d'évènement Conférence réchauffement climatique **a bien été déposée**.

Bien cordialement,
La direction de l'ENSAT

Consulter mon dossier

J'ai une question

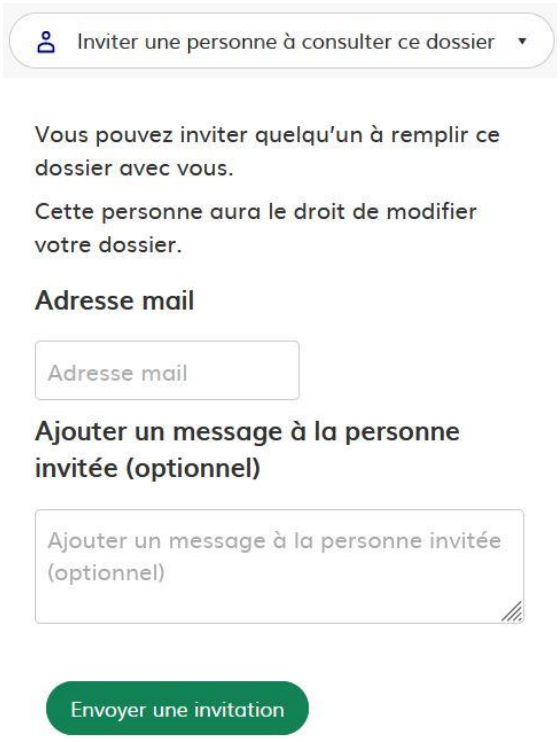
—

Merci de ne pas répondre à cet email. Pour vous adresser à votre administration, passez directement par la messagerie du dossier.

Cette démarche est gérée par :
ENSAT
Toulouse INP ENSAT
Avenue de l'Agrobiopole - BP 32607 - Auzeville-Tolosane 31326 CASTANET-TOLOSAN Cedex

Poser une question sur votre dossier :
Par la messagerie
Par téléphone : 05 34 32 39 00
Horaires : du lundi au vendredi de 7h30 à 18h00

Vous avez la possibilité d'inviter une personne à remplir le dossier de demande de manifestation avec vous en cliquant sur ce bouton :



Traitement de votre demande par l'administration

Vous pouvez à tout moment vous connecter à votre compte et suivre le traitement de votre demande.

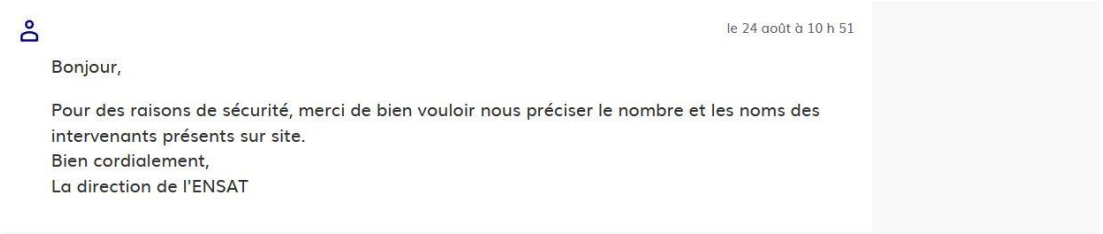
Vous pouvez modifier votre dossier tant qu'il reste **en construction**. Une fois passé **en instruction** par l'administration de l'ENSAT, vous ne pourrez plus le modifier (vous recevez un mail de prise en charge sur votre boîte mail et dans l'onglet Messagerie de votre compte).

Une fois en instruction, 3 possibilités :

- Votre demande est refusée : vous recevez un mail via l'onglet Messagerie.



- Votre demande repasse en construction : vous recevrez un mail vous notifiant du motif (modification horaires, informations manquantes…)



- Votre demande est acceptée.



Si vous êtes étudiants ou personnels de l'ENSAT, votre contact est Thomas LAFARGUE (logistique@ensat.fr – 05 34 32 39 00)

Si vous êtes une entreprise ou un partenaire de l'ENSAT, votre contact Clémentine LATTELAIS (clementine.lattelais@toulouse-inp.fr – 05 34 32 39 54) prendra contact avec vous pour les modalités financières, administratives et logistiques liées à votre événement.