1 OBJECTIFS :

Garantir la sécurité des usagers autorisés à être présents sur le site en surveillant les accès.
Ainsi que fournir une réponse rapide aux secours en cas d'urgence (incendie, intrusion, etc.).

2 GESTION DES PRESENCES :

La gestion des présences dans les bâtiments s'effectuera via le contrôle d'accès Salto

Accès au Site :
Avant d'entrer dans le bâtiment, chaque usager autorisé doit badger sur un lecteur SALTO situé à l'entrée du bâtiment.
Le badgeage doit être effectué le matin en entrant dans le bâtiment.

Sortie du site :
Avant de quitter le site (activité externe, pause méridienne, fin de journée de travail…), chaque usagers doit badger une dernière fois sur un lecteur SALTO.
Ce badgeage final assure que le site est sécurisé pour pouvoir mettre les bâtiments en sécurité.

Rappels et Consignes Importantes
Toujours porter son badge personnel de manière visible.
Ne pas permettre à une autre personne d'utiliser son badge.
Chaque usager doit badger individuellement pour des raisons de sécurité.
Signaler immédiatement toute perte ou vol de badge au STILP.



Lecteur de badge Salto

le :
Signature