RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

TOULOUSE INP





# Schéma Directeur Numérique (2024 – 2027)

Fiches projets

www.toulouse-inp.fr

# 1. Moderniser le pilotage et le fonctionnement de l'établissement

## Projet n°1 – Faire évoluer les processus de gouvernance et de financement du numérique

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Accompagnement du changement

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 6 mois | 01/01/2024 | 30/06/2024 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | DGS et Gouvernance | DGS et Gouvernance / DSIN / Com / DAFA |

### Objectifs du projet

- Mettre en place l'évolution de la gouvernance numérique

- Donner plus de visibilité sur la statégie aux composantes

### Eléments pour la démarche

- Mettre en place un pilotage du numérique intégrant les nouveaux modes de fonctionnement (instances de pilotage, processus incluant les usagers, vision globale des projets et reporting, processus d'arbitrage d'un nouveau besoin, etc.)

- Faire un état des lieux des interlocuteurs, de leurs rôles au sein des différents entités (services centraux, composantes), de leurs missions, objectifs et périmètres (vis-à-vis du numérique)

- Formaliser le processus de communication sur la stratégie numérique dans l'Etablissement (à destination de l'ensemble des usagers)

- Identifier un outillage adapté pour évaluer les projets de façon factuelle

- Définir et mettre en oeuvre le processus de financement du numérique (répartition des moyens entre les services centraux et les composantes)

- Diffuser la stratégie numérique auprès des parties prenantes et clarifier les responsabilités

## Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | NON | OUI |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 10 JH | 30 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 10 JH*

*MOE : 30 JH*

# 1. Moderniser le pilotage et le fonctionnement de l'établissement

## Projet n°2 – Améliorer le processus de suivi des demandes

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Développement des usages

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 3 mois | 01/01/2024 | 31/03/2024 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | Services centraux et composantes | DSIN / Com |

### Objectifs du projet

- Disposer d'un processus de demande clair et partagé à tous

- Avoir des outils d'arbitrage des demandes

- Harmoniser le suivi des demandes

### Eléments pour la démarche

- Déterminer l'ensemble des demandes nécessitant d'être suivies (demande projet, nouveaux outils, évolutions, etc.)

- Formaliser les processus d'émission, d'arbitrage et de suivi d'une demande (émission par les utilisateurs, arbitrage, information des demandeurs sur la suite ou non, traitement, clôture)

- Définir les critères d'évaluation d'un projet numérique (pour y donner suite ou non)

- Uniformiser le fonctionnement du CSN (un seul CSN par thématique, au lieu d'un par école pour raisonner à l'échelle Etablissement et non par composante ?)

- Informer les utilisateurs du processus de demande (et les interlocuteurs à contacter) (information accessible facilement depuis l'environnement de travail)

### Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | OUI | OUI |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | OUI |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 5 JH | 8 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 5 JH*

*MOE : 8 JH*

# 1. Moderniser le pilotage et le fonctionnement de l'établissement

## Projet n°3 – Améliorer le processus de gestion de projet

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Développement des usages

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 12 mois | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | Services centraux et composantes | Pilotage et Qualité / DRH / DSIN |

### Objectifs du projet

- Accompagner les personnels dans la gestion de projet

- Renforcer l'implication des équipes fonctionnels dans les projets numériques

- Former à la gestion de projet pour gagner en autonomie des personnels

### Eléments pour la démarche

- Expliquer et définir les rôles et les missions des acteurs d'un projet : le porteur, le chef de projet fonctionnel, le chef de projet technique, l'équipe projet, etc.

- Définir les étapes de gestion de projet partagés par tous (avec un focus supplémentaire sur le volet projet numérique), comprenant notamment les étapes suivantes :

> identifier les différents acteurs

> cadrer le projet (définition d'un planning, estimation des moyens humains et financiers nécessaires)

> rédiger le cahier des charges fonctionnel / expression des besoins avec les métiers (nécessité pour la DSIN de bien comprendre les besoins et problématiques des métiers)

> utiliser une méthologie agile pour être plus souple sur les évolutions quand cela est possible ?

> ajuster les critères de choix d'un outil

> évaluer les solutions avec les métiers / utilisateurs finaux

> faire tester l'outil avant la mise en service par les utilisateurs finaux

- Définir les critères de choix standard d'un outil (fonctionnalités, interfaces, ergonomie, formations, etc.). Nécessité d'accorder un poids important à l'ergonomie pour faciliter l'adoption par les utilisateurs (volet spécifique sur les projets numériques)

- Définir un outil de gestion de projet commun

- Accompagner à la gestion de projet (former et accompagner sur les différentes étapes d'un projet, faire un suivi régulier)

- Diffuser les bonnes pratiques de gestion de projet (rôles, différentes étapes, etc.) au sein de l'Etablissement

## Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| NON | OUI | OUI |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | OUI |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 12 JH | 15 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 20 k€ | 0 k€ | 10 k€ | 30 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.6 k€ | 0 k€ | 0.6 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 30 k€ | 1.8 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 12 JH*

*MOE : 15 JH*

*AMOE : formalisation de support et formation sur les étapes clés : 20JH, 20K€*

*hypothèse coût de l'outil : 10K€*

*Rôles d'accompagnement et référent sur le long terme non pris en charge dans ce projet*

# 1. Moderniser le pilotage et le fonctionnement de l'établissement

## Projet n°4 – Mettre en place une gouvernance et un plan de gestion de la donnée au service de l'Etablissement

**Catégorie du projet** : Nouveauté

**Type de projet** : Développement des usages

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 12 mois | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | Services centraux et composantes | DSIN / DPD |

### Objectifs du projet

- Disposer d'un cadre de gestion des données (gestion des référentiels, archivage des données, gouvernances des données, rôles)

- Améliorer l'interopérabilité des données

- Mieux travailler en transversalité

### Eléments pour la démarche

- Définir la politique de gestion des données de l'Etablissement (données au service de la gestion et du pilotage, incluant les données de recherche et d'enseignement)

- Définir les rôles et les responsabilités autour de la donnée

- Définir les moyens de valoriser les données

- Mettre en place un plan de gestion de la donnée (définir le cycle de vie des données selon les différentes typologies de données)

- Mettre en place une gouvernance de la donnée (créer un pôle Données distinct des activités de Calcul Scientifique, recruter une personne pour prendre en charge les activités autour des données)

- Evaluer les besoins d'un référentiel de données partagé (quelles données stocker ? pour quels usages ? pour quels métiers ? comment les mettre à jour ?)

## Points d'attention du projet à sécuriser

Prérequis du projet 5

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | OUI | OUI |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| OUI | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 200 JH | 200 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 50 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 50 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 1.0 k€ | 0 k€ | 1.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 50 k€ | 3.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*AMOA externalisé : 50K€*

*MOA : 1 ETP pendant 12 mois*

*MOE : 1 ETP pendant 12 mois*

# 1. Moderniser le pilotage et le fonctionnement de l'établissement

## Projet n°5 – Mettre en place un référentiel de données partagées au sein de l'Etablissement

**Catégorie du projet** : Nouveauté

**Type de projet** : Déploiement de SI et Services numériques

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 24 mois | 01/01/2025 | 31/12/2026 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | Services centraux et composantes | DSIN |

### Objectifs du projet

- Disposer de données de références consolidées et à jour

- Fiabiliser les échanges de données entre les outils

- Simplifier le travail des personnels administratifs (gain de temps)

### Eléments pour la démarche

- Cadrer le périmètre fonctionnel et technique à partir des besoins identifiés pour le référentiel de données partagées (élément de SINAPS)

- Identifier et étudier les interconnexions possibles entre les outils (ne passant pas par le référentiel de données partagées SINAPS)

- Identifier les prérequis nécessaires dans les différents logiciels (exemple : intégration de l'ensemble des personnels quelque soit leur statut dans le SI RH ?)

- Accompagner les métiers pour mettre à jour les données dans les outils ayant autorités afin que les données soient complètes et de qualité

- Déployer la solution dans les différents services

- Mettre en oeuvre les interconnexions possibles et pertinentes entre les outils

- Définir les bonnes pratiques et processus métiers pour mettre à jour les données dans les logiciels, afin d'éviter l'utilisation des fichiers Excel et les doublons de saisies

Exemples d'interconnexions demandées lors des entretiens / questionnaires :

> Move On (logiciel de gestion des mobilités) avec DOTNET (logiciel de gestion des stages)

> Apogée (logiciel de la scolarité) avec SIFAC (logiciel de comptabilité) => pour le paiement des droits d'inscription

> Apogée (logiciel de la scolarité) avec ADUM (logiciel de gestion des doctorants) => pour récupérer l'identité, le sujet de thèse et l'encadrant des doctorants depuis ADUM vers Apogée

> SIAM avec Helico (gestion de paimeent et de suivi des heures complémentaires des enseignants)

> Logiciel de paie et SIFAC (logiciel de comptabilité) => pour mettre à jour le dossier de l'agent en cas de modification (adresse, RIB)

## Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | OUI | OUI |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | OUI |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 400 JH | 400 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 1 ETP sur 2 ans*

*MOE : 1 ETP sur 2 ans*

*Coût de la solution non prise en compte car logiciel déjà existant*

# 1. Moderniser le pilotage et le fonctionnement de l'établissement

## Projet n°6 – Etendre le SI décisionnel

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Déploiement de SI et Services numériques

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 24 mois | 01/01/2025 | 31/12/2026 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | Services centraux et composantes | DSIN |

### Objectifs du projet

- Faciliter le pilotage de l'Etablissement et des services
- Se questionner sur les informations remontées
- Mieux travailler en transversalité

### Eléments pour la démarche

- Identifier les directions concernées par le SID et prioriser le déploiement
- Identifier les indicateurs pertinents et les tableaux de bord à créer, ainsi que les sources des données avec les équipes métiers
- Accompagner les équipes métiers pour créer les indicateurs et les tableaux de bord adaptés dans le SID
- Déployer le SID dans les différents directions (en fiabilisant la remontée d'informations)
- Former les utilisateurs à l'utilisation du SID

### Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| NON | OUI | OUI |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | OUI |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 400 JH | 200 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 15 k€ | 0 k€ | 15 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 1.5 k€ | 0.3 k€ | 20 k€ | 21.8 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 15 k€ | 21.7 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 1 ETP sur 2 ans*

*MOE : 0.5 ETP sur 2 ans*

*Forfait coût annuel : 5k€/an/domaine avec minimum 4 domaines (Finance, RH, Scolarité, Patrimoine)*

# 1. Moderniser le pilotage et le fonctionnement de l'établissement

## Projet n°7 – Recenser, simplifier et harmoniser les processus, les procédures, les pratiques

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Etude / Expérimentation

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 9 mois | 01/01/2025 | 30/09/2025 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | Services centraux et composantes | Pilotage et Qualité |

### Objectifs du projet

- Disposer de processus et procédures plus efficaces

- Améliorer et homogénéiser l'expérience utilisateur

### Eléments pour la démarche

- Faire un état des lieux des processus de gestion, procédures, pratiques

- Identifier les procédures, partiques et processus qui nécessitent simplification, formalisation, modernisation

- Prioriser

- Simplifier, harmoniser et formaliser

> Liste des processus cités lors de la consultation : processus RH (demande de télétravail), processus de signature électronique, processus de gestion de la scolarité, processus de gestion des dossiers de vacation, gestion d'un étudiant en stage dans une autre école interne de Toulouse INP, processus de gestion des machines Linux entre les écoles

### Points d'attention du projet à sécuriser

Prérequis du projet 8

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | OUI | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 75 JH | 37.5 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 75 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 75 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 75 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 0.5 ETP pendant 9 mois*

*MOE : 0.25 ETP pendant 9 mois*

*AMOA : 75k€ (30k€ - 3 mois pour l'état des lieux, 50k€ - 6 mois pour l'harmonisation et simplification)*

# 1. Moderniser le pilotage et le fonctionnement de l'établissement

## Projet n°8 – Dématérialiser les processus, procédures et pratiques de gestion

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Déploiement de SI et Services numériques

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 18 mois | 01/01/2026 | 30/06/2027 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | Services centraux et composantes | DSIN |

### Objectifs du projet

- Améliorer l'expérience utilisateur

- Faciliter l'accès aux ressources, notamment à distance

### Eléments pour la démarche

- Identifier les processus nécessitant une dématérialisation

- Prioriser

- Dématérialiser

> Liste des processus à dématérialiser cités lors de la consultation (concernant majoritairement des processus administratifs) : saisie des demandes d'ordre de missions et états de frais, signature des conventions de recherche, demande de temps partiel, dossiers d'entretiens / concours / avancement, compte-rendus des entretiens annuels, formulaire de demandes de formation, généralisation de la signature électronique, intégration des nouveaux arrivants, ordre de mission et demande d'autorisation d'absence à l'étranger

### Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | OUI | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 72 JH | 216 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*Coût en fonction des résultats du projet 7*

*MOA : 1 J/SEM*

*MOE : 3 J/SEM*

# 1. Moderniser le pilotage et le fonctionnement de l'établissement

## Projet n°9 – Donner de la visibilité sur l'ensemble des services numériques

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Développement des usages

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 3 mois | 01/01/2027 | 31/03/2027 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DSIN | Services centraux et composantes | DSIN / Com |

### Objectifs du projet

- Faire connaitre les nouveaux services numériques

- Accéder facilement aux services numériques proposés par l'Etablissement en tant qu'usager

### Eléments pour la démarche

- Faire un état des lieux des outils et services numériques proposés par l'Etablissement

- Structurer l'offre de services par activité (enseignement, recherche, collaboration, etc.)

- Disposer d'une fiche de synthèse des fonctionnalités existantes par outils et services (avec des informations sur l'utilisation : lien d'accès, nombre de licences, conditions d'utilisation, guide utilisateur, formation, etc.)

- Mettre à jour ou créer un catalogue de services

- Rendre le catalogue de services facilemement accessible et identifiable par les usagers (directement intégré à l'intranet ?)

- Informer les usagers de l'existance du catalogue de services

- Mettre en place un processus de mise à jour du catalogue

- Définir les canaux de communication appropriés pour informer du décommissionnement des anciens outils ( en mettant en évidence les alternatives existances) ou de la mise à disposition d'un nouveau service / outil

- Communiquer sur l'évolution du catalogue de services via les canaux de communication définis

- Evaluer la satisfaction des utilisateurs vis-à-vis des services proposés (réalisation d'un courte enquête annuelle)

## Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | OUI | OUI |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 12 JH | 24 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 25 k€ | 25.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 0 k€ | 18.8 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 12 JH (1J/semaine/3mois)*

*MOE : 24 JH (2J/semaine/3mois)*

*Coût de la nouvelle solution : 25k€/an + en attente du devis pour la prestation d'intégration/formation (Brigitte, le 17/10)*

# 2. Améliorer les activités de gestion

## Projet n°10 – Mettre en place des référents métiers

**Catégorie du projet** : Nouveauté

**Type de projet** : Développement des usages

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 12 mois | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | Services centraux et composantes | Services centraux |

### Objectifs du projet

- Accompagner les personnels via des référents métiers pour s'assurer du bon déroulé / suivi des projets

### Eléments pour la démarche

- Définir le rôle des référents métiers: notamment s'assurer que le portage fonctionnel est réalisé (projet et MCO), savoir identifier les porteurs de projet

- Identifier les référents métiers par outil

- Animer des groupes de référents

### Points d'attention du projet à sécuriser

/

### Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| NON | OUI | OUI |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 5 JH | 24 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 5 JH*

*MOE : mise en place et accompagnement des référents métiers dans leur nouveau rôle : 24 JH (0,5J/semaine/12mois)*

# 2. Améliorer les activités de gestion

## Projet n°11 – Faire évoluer la gouvernance de la DSIN et les processus et modes de travail associés

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Accompagnement du changement

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 9 mois | 01/01/2024 | 30/09/2024 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | DSIN | DSIN / DRH |

### Objectifs du projet

- Clarifier la gouvernance de la DSIN

- Améliorer le fonctionnement interne de la DSIN

- Disposer de processus clairs et partagés

### Eléments pour la démarche

- Formaliser les processus IT et les diffuser à l'ensemble de la DSIN (documents accessibles facilement par tout le service). Liste non exhaustive de processus à définir : processus de prise de décision, processus d'arbitrage /priorisation entre les projets, processus de répartition des ressources entre les pôles, processus de communication (direction > agents + entre les pôles), processus de gestion des problèmes et des incidents techniques, processus de construction des budgets

- Etudier l'option de retirer les activités de Calcul Scientifique de la DSIN (en rattachant les agents responsables du calcul scientifique directement aux laboratoires)

- Définir clairement les périmètres des pôles et les partager à l'ensemble de la DISN

- Définir clairement les rôles et responsabilités des responsables de pôle et de la direction de la DSIN (avec une position claire sur la délégation de responsabilités aux responsables de pôles leur permettant ou non de porter des projets, piloter des budgets, contribuer aux décisions, etc.) (souhait des responsables de pôles de prendre part aux décisions)

- Définir ensemble un cadre de management commun au sein de la DSIN (structure globale + pôles) et le mettre en oeuvre

- Revoir le fonctionnement des instances de pilotage et de partage d'information de la direction et des pôles de la DSIN (création d'une réunion interpole pour diifuser les informations)

- Etoffer les capacités de management de la direction de la DSIN (exemple : un adjoint temporaire au lancement du SDN pour le pilotage du portefeuille et des projets / gestion de projets / managament et un assistant administratif)

- Informer les agents de la DSIN de la nouvelle gouvernance (périmètres des pôles, rôles et responsabilités, instances de pilotages, etc.) et rendre l'information facilement accessible

- Vérifier la mise en application

## Points d'attention du projet à sécuriser

Recrutement nécessaire

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| NON | NON | OUI |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 0 JH | 40 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 20 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 20 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 20 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOE DSIN : 25 JH*

*MOE DRH : 15 JH*

*AMOA : 20K€*

# 2. Améliorer les activités de gestion

## Projet n°12 – Faire évoluer la stratégie RH de la DSIN

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Accompagnement du changement

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 9 mois | 01/01/2024 | 30/09/2024 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | DRH | DSIN / DRH / Com |

### Objectifs du projet

- Structurer la politique RH de la DSIN

- Former et faire évoluer les personnels de la DSIN

- Améliorer l'attractivité de la DSIN

### Eléments pour la démarche

- Définir une stratégie de communication interne et externe plus moderne

- Lister les compétences numériques actuelles et les cibles réparties dans les services et les composantes

- Identifier les besoins de formation et de recrutement (management des équipes pour les responsables de pôle ?)

- Formaliser les fiches de postes des agents

- Clarifier le rattachement hiérarchique des agents (un seul responsable hiérarchique) et effectuer les rattachements correspondant dans les outils SIRH

- Définir et déployer l'offre de formation de agents de la DSIN (compétences communes à l'ensemble des agents, compétences spécifiques sur certains sujets)

- Définir la politique d'avancement, formaliser et mettre en oeuvre le processus d'avancement

- Poursuivre les efforts de recrutement

## Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| NON | NON | OUI |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 10 JH | 80 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 30 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 30 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 30 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*AMOA : 30k€*

*MOA : 10 JH*

*MOE DRH : 50 JH*

*MOE DSIN : 30 JH*

## 2. Améliorer les activités de gestion

### Projet n°13 – Etudier l'évolution du SI de gestion des bâtiments et du patrimoine de l'Etablissement

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Etude / Expérimentation

#### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 12 mois | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

#### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | DPI | DSIN |

#### Objectifs du projet

- Disposer d'un SI adapté aux exigences du suivi du patrimoine, de la logisitique et de la sécurité sur le site de l'université

- Améliorer le pilotage du SI Patrimoine

#### Eléments pour la démarche

- Faire un état des lieux des outils nationaux existants et des améliorations du SI :

> Restaurer les outils arrêtés suite à la cyberattaque

> Avoir une vision de l'exploitation des bâtiments et de bonne exploitation des bâtiments sur le périmètre de l'Etablissement

> Sécuriser les accès aux laboratoires / écoles (dont choix du réseau approprié pour faire fonctionner les alarmes anti-intrusion et incendie)

> Partager la donnée entre les outils du SI

> Définir le positionnement de l'Etablissement / DSIN vis-à-vis des objets connectés pour la gestion des batiments

- Prioriser les évolutions

- Evaluer les coûts et les charges

## Points d'attention du projet à sécuriser

Prérequis du projet 14

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| NON | OUI | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 50 JH | 100 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 0.25 ETP sur 1 an*

*MOE : 0.5 ETP sur 1 an*

# 2. Améliorer les activités de gestion

## Projet n°14 – Mettre en place les évolutions du SI de gestion des bâtiments et du patrimoine de l'Etablissement

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Déploiement de SI et Services numériques

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 12 mois | 01/01/2026 | 31/12/2026 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | DPI | DSIN |

### Objectifs du projet

- Disposer d'un SI adapté aux exigences du suivi du patrimoine, de la logisitique et de la sécurité sur le site de l'université

- Améliorer le pilotage du SI Patrimoine

### Eléments pour la démarche

- Mettre en place les améliorations pour le SI de gestion des bâtiments et du patrimoine de l'Etablissement, identifiées dans le projet 13

### Points d'attention du projet à sécuriser

/

### Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| NON | OUI | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|

| | |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 48 JH | 96 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 50 k€ | 50 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 5 k€ | 1.0 k€ | 50 k€ | 56.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 50 k€ | 55.8 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*Coût défini à la fin du projet 13*

*MOA : forfait 1J/SEM*

*MOE : forfait 2J/SEM*

*Forfait coût dev 50K€*

*Forfait coût annuel 50K€*

# 2. Améliorer les activités de gestion

## Projet n°15 – Etudier l'évolution du SI RH

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Etude / Expérimentation

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 12 mois | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | DRH | DSIN |

### Objectifs du projet

- Améliorer les processus RH

- Améliorer l'expérience utilisateur des personnels

### Eléments pour la démarche

- Faire un état des lieux des processus RH et identifier ceux qui nécessitent simplification, amélioration et automatisation (gestion, pilotage des emplois, pilotage de la masse salariale, intégration des vacataires, entretiens professionnels - outil SIAM, gestion des carrières, formation des agents, paie, gestion des congés, etc.)

- Prioriser les évolutions

- Evaluer les coûts et les charges

### Points d'attention du projet à sécuriser

Prérequis du projet 16 + Adhérence avec le projet 7

### Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| NON | OUI | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 50 JH | 50 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 0.25 ETP sur 1 an*

*MOE : 0.25 ETP sur 1 an*

# 2. Améliorer les activités de gestion

## Projet n°16 – Mettre en places les évolutions du SI RH

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Déploiement de SI et Services numériques

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 24 mois | 01/01/2025 | 31/12/2026 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | DRH | DSIN |

### Objectifs du projet

- Améliorer les processus RH
- Améliorer l'expérience utilisateur des personnels

### Eléments pour la démarche

- Mettre en place les améliorations identifiés pour le SI RH dans le projet 15

### Points d'attention du projet à sécuriser

/

### Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| NON | OUI | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 96 JH | 192 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 50 k€ | 50 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 5 k€ | 1.0 k€ | 50 k€ | 56.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 50 k€ | 55.8 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*Coût défini à la fin du projet 15*

*MOA : forfait 1J/SEM*

*MOE : forfait 2J/SEM*

*Forfait coût dev 50K€*

*Forfait coût annuel 50K€*

*En attente des budgets [gestion visite médicale], [gestion des congés]*

*Les coûts de redevance annuelle SIHAM ne sont pas pris en com*

## 2. Améliorer les activités de gestion

### Projet n°17 – Améliorer l'accès à distance et sécurisé aux logiciels administratifs

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Infrastructure, réseaux, socle technique

#### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 9 mois | 01/01/2027 | 30/09/2027 |

#### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | Services centraux | DSIN |

#### Objectifs du projet

- Faire évoluer les modes de travail

- Disposer d'un environnement numérique permettant de travailler à distance

#### Eléments pour la démarche

- Identifier les logiciels nécessitant un accès à distance pour les métiers selon différents critères (fréquence d'utilisation, criticité, etc.)

- Prioriser les logiciels devant être accessibles à distance

- Mettre en place l'accès à distance pour les logiciels sélectionnés

#### Points d'attention du projet à sécuriser

Projet en cours

#### Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| NON | OUI | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 15 JH | 60 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 30 k€ | 40 k€ | 0 k€ | 70 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 7 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 7.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 70 k€ | 1.7 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 15 JH*

*MOE : 60 JH*

*AMOA : 30k€*

*AMOE : 40k€*

*Durée : 3 mois d'état des lieux et définition du plan d'action + 6 mois de mise en œuvre minimum (tout dépend du nombre de logiciels et de ce qu'il faut mettre en place)*

# 3. Harmoniser l'environnement de travail et transformer les pratiques de collaboration

## Projet n°18 – Harmoniser et uniformiser les outils et les services offerts aux personnels et aux usagers au sein de l'Etablissement

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Déploiement de SI et Services numériques

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 12 mois | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | Services centraux et composantes | DSIN |

### Objectifs du projet

- Améliorer l'expérience utilisateur

- Disposer d'un environnement de travail ergonomique et efficient

- Améliorer la mobilité entre composantes

- Faire évoluer les modes de travail

### Eléments pour la démarche

- Analyser les cas d'usage et les besoins d'uniformisation et de simplification :

> disposer d'un socle de services (dont un environnement de travail) commun, quelque soit le service ou la composante d'affectation

> disposer d'outils compatibles avec les principaux systèmes d'exploitation (Windows, MacOS)

> supprimer la différenciation des outils au sein des différentes entités (exemple : même version de l'emploi du temps pour les 3 écoles internes)

> rationaliser le nombre d'outils utilisés (notamment avoir des outils permettant de faire plusieurs tâches)

> disposer d'un seul outil pour réaliser une tâche proposée par l'établissement (exemple : un seul outil pour faire de la vision et non plusieurs solutions)

> proposer des outils et applications adaptés aux missions / aux usages des utilisateurs

> avoir des outils faciles d'accès

> améliorer l'expérience utilisateur, rendre les outils plus ergonomiques et intuitifs

> promouvoir et communiquer sur les solutions uniques afin d'éviter les solutions de contournements personnelles

> être vigilant à prendre en compte les spécificités des écoles sur certains outils (garder une marge pour la singularité, mais seulement si cela est nécessaire)

- Mettre en place les actions d'uniformisation et de simplification

## Points d'attention du projet à sécuriser

Adhérence avec les projets 19 et 20

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | OUI | OUI |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| OUI | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 48 JH | 120 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ |

**Hypothèse de charge et de coût**

*MOA : 48 JH (2 J/semaine/6mois)*

*MOE : 120 JH (5 J/semaine/6mois)*

# 3. Harmoniser l'environnement de travail et transformer les pratiques de collaboration

## Projet n°19 – Définir et choisir l'offre de collaboration de l'établissement

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Etude / Expérimentation

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 12 mois | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | Services centraux et composantes | DSIN |

### Objectifs du projet

- Mieux travailler en transversalité

- Rationnaliser les outils

- Disposer d'un outil de collaboration privilégié par l'Etablissement

### Eléments pour la démarche

- Analyser les cas d'usage et les nouveaux besoins de collaboration pour les personnels (BIATSS + enseignants-chercheurs) :

> travaillller en simultané sur des fichiers partagés (suivre qui a fait quelle modification)

> échanger (mail, visio, messagerie interne instantanée)

> partager (documents, agendas), notamment avec des collaborateurs extérieurs (partage simple via un lien et non par mail)

> stocker des fichiers (GED) (stockage de fichiers voluminaux, système d'indexation puissant)

> communiquer ensemble (au sein d'une équipe, d'un service ou plusieurs entités), via des canaux de discussions

> gérer des projets (pour certains transversaux)

> disposer d'un espace de travail collaboratif et participatif, fonctionnant de manière synchrone et asynchrone

> accèder à distance à l'espace de travail collaboratif

> disposer d'un seul outil pour travailler en équipe (et non d'une multitude d'outils différents permettant de faire une seule action)

- Cadrer le périmètre fonctionnel et technique

- Identifier l'offre de collaboration correspondante (en portant une attention particulière à l'ergonomie et la perfomance de la solution choisie)

- Définir la stratégie d'accompagnement et de communication

## Points d'attention du projet à sécuriser

Prérequis du projet 20

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | OUI | OUI |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| OUI | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 40 JH | 40 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 40 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 40 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 40 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*AMOA : 40 k€*

*MOA : 40 JH*

*MOE : 40 JH*

# 3. Harmoniser l'environnement de travail et transformer les pratiques de collaboration

## Projet n°20 – Déployer l'offre de collaboration de l'établissement et accompagner les nouveaux usages de la solution

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Déploiement de SI et Services numériques

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 18 mois | 01/01/2025 | 30/06/2026 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | Services centraux et composantes | DSIN |

### Objectifs du projet

- Mieux travailler en transversalité
- Rationnaliser les outils
- Disposer d'un outil de collaboration privilégié par l'école
- Faire évoluer les modes de travail

### Eléments pour la démarche

- Déployer la solution en pilote sur une partie de l'établissement
- Valider la complétude des usages et adapter si besoin
- Déployer la solution pour l'ensemble des usagers (personnels dont vacataires)
- Accompagner au changement (en précisant quelle solution utiliser pour quel usage. Selon le type d'information, est-ce qu'il faut communiquer via la messagerie instantanée, via mail, via un canal de discussion, etc. ?)

### Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | OUI | OUI |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| OUI | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 150 JH | 60 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 100 k€ | 50 k€ | 0 k€ | 150 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 15 k€ | 3.0 k€ | 0 k€ | 18.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 150 k€ | 27.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*AMOA : 100 K€*

*MOA : 150 JH*

*MOE : 60 JH*

*AMOE : 50 K€ d'expertise et d'appui à l'intégration*

*cout de la solution : ??*

# 3. Harmoniser l'environnement de travail et transformer les pratiques de collaboration

## Projet n°21 – Améliorer les espaces numériques d'informations interne

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Développement des usages

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 6 mois | 01/01/2024 | 30/06/2024 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | Services centraux et composantes | DSIN / Com |

### Objectifs du projet

- Simplifier l'accès aux informations de l'Etablissement

- Améliorer l'expérience utilisateur

- Mieux connaître les services accessibles et les droits

### Eléments pour la démarche

- Cartographier les types d'informations disponibles sur les différentes plateformes de l'Etablissement (Mercure, Planète, Moodle, site internet, Partage) et les publics visés

- Identifier les difficultés d'utilisation actuelles des différentes plateformes par les utilisateurs (informations disponibles à plusieurs endroits différents, arborescence non cohérente / intuitive, manque d'ergonomie, manque de cohérence de répartition des informations entre les différents plateformes, difficultés d'accès à des documents

- Identifier les informations manquantes ou en surplus

- Analyser la possibilité de rationnaliser le nombre de plateformes de l'Etablissement (fusion Mercure et Planète ?)

- Définir la cible de diffusion des différents informations (une information = un seul canal)

- Définir les parcours utilisateurs pour accéder aux informations des différents sites

- Refondre les plateformes, en améliorant la structure des informations (arborescence), les parcours utilisateurs, l'ergonomie et l'interface mobile

- Mettre en place des liens entre plateformes quand cela est nécessaire (exemple : si jamais la rubrique scolarité est sur Mercure, mettre un lien vers Planète pour la réservation de salles d'enseignement)

- Enrichir les plateformes avec des FAQ sur les questions les plus fréquentes des agents et des usagers (FAQ à construire par section avec les services concernés)

- Enrichir l'intranet avec des informations sur le volet associatif (clubs et bureaux)

- Cartographier les types d'informations disponibles sur les différentes plateformes à terme et diffuser l'information aux personnels et usagers (cartographie accessible directement depuis l'intranet ? diffusé par mail ?), en clarifiant les objectifs de chaque plateforme (justifiant ainsi la répartition des informations)

- Définir les informations à mettre à jour sur les différentes plateformes : annuaire des personnels, structure des formations,actualités et rappels, etc.

- Définir un processus pour améliorer la mise à jour des informations

- Identifier des porteurs des mises à jour (ponctuellement et structurellement) et définir des délais de mise à jour

## Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| **Gain de qualité et continuité de service pour les usagers** (= EC, étudiants) | **Gain d'efficacité au travail** (= fonctions supports) | **Gain d'efficacité pour la DSIN** |
|---|---|---|
| OUI | OUI | NON |

| **Gain environnemental ou social** | **Gain en ressources** (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| **Charges MOA** | **Charges MOE** |
|---|---|
| 20 JH | 35 JH |

## Coûts

| **Prestations externes AMOA (k€)** | **Prestations externes AMOE (k€)** | **Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC)** | **Total coûts d'entrée projet (k€ TTC)** |
|---|---|---|---|
| 30 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 30 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.6 k€ | 0 k€ | 0.6 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 30 k€ | 2.1 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 20 JH*

*MOE Communication : 25 JH*

*MOE DSIN : 10 JH*

*AMOE : 30k€*

# 3. Harmoniser l'environnement de travail et transformer les pratiques de collaboration

## Projet n°22 – Etudier la possibilité de fournir un environnement de travail numérique homogène (équipements, logiciels, services) aux enseignants-chercheurs

**Catégorie du projet** : Nouveauté

**Type de projet** : Etude / Expérimentation

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 6 mois | 01/01/2026 | 30/06/2026 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| VP Recherche et Valorisation | DRIP - Recherche | DSIN / DRIP - Recherche |

### Objectifs du projet

- Fournir un environnement de travail numérique homègne et équitable à l'ensemble des enseignants chercheurs

- Faciliter l'intervention du support

- Renforcer le sentiment d'appartenance des enseignants-chercheurs

### Eléments pour la démarche

- Clarifier le rôle et les missions de Toulouse INP vis-à-vis du numérique (logiciels, support, équipement ?) dans la recherche via des échanges avec les différents parties prenantes (DSIN Toulouse INP, DSI des autres tutelles, SI labos)

- Identifier les services, logiciels, équipements (dont PC) pouvant être fournis aux enseignants-chercheurs (pour les PC : identifier lle nombre d'ordinateurs nécessaires et les caractérisques des ordinateurs requis selon les sujets de recherche - OS, puissance de calcul, mémoire, etc.)

- Etudier les avantages et les inconvénients de la mise à disposition de cet environnement de travail numérique

- Evaluer les coûts et les charges

- Arbitrer sur les services et les équipements à fournir ou non aux enseignants-chercheurs

- Définir l'environnement de travail numérique à fournir aux enseignants-chercheurs et le périmètre de déploiement (personnels de Toulouse INP)

- Communiquer les résultats de l'étude auprès des enseignants chercheurs

## Points d'attention du projet à sécuriser

Prérequis du projet 23

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | NON | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 10 JH | 50 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 10 JH*

*MOE : 50 JH*

# 3. Harmoniser l'environnement de travail et transformer les pratiques de collaboration

## Projet n°23 – Déployer l'environnement de travail numérique (équipements, logiciels, services) pour les enseignants-chercheurs

**Catégorie du projet** : Nouveauté

**Type de projet** : Equipement

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 12 mois | 01/01/2027 | 31/12/2027 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| VP Recherche et Valorisation | DRIP - Recherche | DSIN |

### Objectifs du projet

- Fournir un environnement de travail numérique homègne et équitable à l'ensemble des enseignants chercheurs

- Faciliter l'intervention du support

- Renforcer le sentiment d'appartenance des enseignants-chercheurs

### Eléments pour la démarche

- Mettre en place l'environnement de travail numérique défini dans le projet 22

Focus sur le déploiement des ordinateurs :

- Acquérir les ordinateurs correspondants aux besoins identifiés

- Définir le processus de distribution et de demande d'un ordinateur

- Définir un processus de collecte des ordinateurs inutilisés par les enseignants-chercheurs

- Définir le processus de fin de vie des ordinateurs (recyclage, dons à des associations pour reconditionnement, etc.)

- Distribuer les ordinateurs auprès des enseignants-chercheurs

### Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | NON | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 48 JH | 96 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 300 k€ | 300 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 300 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*Coût défini à la fin du projet 22*

*MOA : forfait 1J/SEM*

*MOE : forfait 2J/SEM*

*Forfait coût équipement : 300k€*

# 4. Soutenir l'offre de formation et la pédagogie

## Projet n°24 – Consolider le SI Pédagogie

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Déploiement de SI et Services numériques

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 12 mois | 01/01/2027 | 31/12/2027 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| VP Formation et Vie Universitaire | DEVE - Formation | DSIN |

### Objectifs du projet

- Améliorer la qualité de service du SI pédagogique pour les étudiants et les enseignants

- S'adapter aux besoins évolutifs de la pédagogie numérique

- Rationnaliser les outils

### Eléments pour la démarche

- Identifier les axes de développement du SI Pédagogie

- Prioriser

- Mettre en place les évolutions

Liste des besoins d'évolution identifiés lors de la consultation :

> Améliorer Moodle : simplifier l'architecture pour les étudiants (avoir accès directement aux dossiers / documents concernant son parcours), améliorer l'ergonomie, disposer d'une seule plateforme pour l'ensemble des composantes, disposer de l'application mobile

> Mutualiser les contenus

> Disposer d'une plateforme d'examen en ligne

> Accéder à des ressources documentaires en ligne (livres, etc.)

> Disposer d'une bibliothèque de ressources crées par les enseignants (Vidéo, quizz, etc.)

> Disposer d'outils pour réaliser des ressources pédagogiques (exemple : faire des animations simples pour expliquer des concepts)

> Etendre l'accès à git pour les vacataires (pour lire et écrire les cours) / donner accès depuis l'extérieur

> Disposer de services accessibles depuis un smartphone (interface adaptée au format portable)

## Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | NON | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 100 JH | 250 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 0.5 ETP sur 1 an*

*MOE : 1.25 ETP sur 1 an*

*AMOA externe : 20k€*

# 4. Soutenir l'offre de formation et la pédagogie

## Projet n°25 – Accompagner l'évolution des pratiques pédagogiques dans l'Etablissement à travers le numérique

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Accompagnement du changement

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 3 mois | 01/01/2027 | 31/03/2027 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| VP Formation et Vie Universitaire | DEVE - Formation | DSIN / DEVE - Formation |

### Objectifs du projet

- Identifier les outils numériques innovants pouvant soutenir les nouvelles pratiques pédagogiques

- Accompagner les enseignants dans la prise en main des outils

### Eléments pour la démarche

- Clarifier le rôle et les missions des ingénieurs pédagogiques

- Définir le processus de travail entre la DSIN et les ingénieurs pédagogiques

Les missions suivantes devront être réparties entre les ingénieurs pédagogiques et la DSIN afin d'accompagner l'évolution des pratiques pédagogiques dans l'Etablissement (via les actions suivantes par exemple - portage des actions à définir) :

> Identifier les pratiques pédagogiques innovantes pouvant être mis en place dans l'Etablissement et soutenus par le numérique (plateforme d'évaluation entre pairs, portefolio des compétences, gamification des contenus pédagogiques via des serious games ou des escapes games, travail en classe inversée) = veille des outils de pédagogie

> Tester les nouveaux outils (avant de décider de les déployer pour l'ensemble de l'Etablissement)

> Développer des moyens de productions audiovisuels

> Faire connaître l'offre SiUP (Service inter Universitaire de Pédagogie)

> Former les enseignants à l'utilisation des outils pédagogiques (sessions de formations, guide utilisateur, etc.)

> Mettre en place une logique de partage de pratiques entre enseignants (temps d'échange / partage de connaissance et de bonnes pratiques)

> Collecter les retours d'expériences des enseignants sur les outils déployés (logique d'amélioration continue du portefeuille d'applications pédagogiques)

## Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | OUI | OUI |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 2 JH | 8 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 2 JH*

*MOE DEVE : 5 JH*

*MOE DSIN : 3 JH*

*Une fois le rôle des ingénieurs pédagogiques clarifiés et le processus de travail définis, les actions mises en oeuvre par les ingénieurs pédagagiques relèvent des tâches quotidiennes et ne sont pas pris en comp*

# 4. Soutenir l'offre de formation et la pédagogie

## Projet n°26 – Poursuivre l'évolution du SI Scolarité

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Déploiement de SI et Services numériques

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 24 mois | 01/01/2024 | 31/12/2025 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| VP Formation et Vie Universitaire | DEVE - Formation | DSIN |

### Objectifs du projet

- Améliorer la qualité de service du SI Scolarité pour les étudiants, les enseignants et les gestionnaires

### Eléments pour la démarche

- Identifier les besoins d'évolution du SI Scolarité

- Prioriser

- Mettre en place les évolutions

Liste des besoins d'évolution identifiés lors de la consultation :

> Disposer d'un logiciel centralisé de la gestion de la scolarité des élèves (informations individuelles avec un suivi précis de la scolarité des élèves et informations sur les groupes - promotion, parcours, etc. / avec des tableaux de bord)

> Disposer d'un portail / outil de suivi des étudiants en stage (CV, conventions de stage, CR de suivi, etc.), permettant de collaborer avec les entreprises et le jury des stages (afin de faciliter l'évaluation des stages et de collecter les avis sur le travail réalisé)

> Disposer d'un outil pour générer / modifier les emplois du temps

> Mettre en place un plateforme de dépôt de documents de scolarité en ligne (absences, conventions, demandes)

> Mettre en place un système numérique de contrôle de présence des étudiants, publier et modifier les syllabus des cours en autonomie (par les écoles / EC)

> Améliorer l'ergonomie de l'emploi du temps + pouvoir synchroniser l'emploi du temps avec des agendas externes

> Mettre en place un outil de prise de RDV en ligne pour fluidifier le flux des inscriptions en septembre

> Disposer d'outils d'aide à la gestion de la fraude et à l'usage des téléphones en examen

> Améliorer l'ergonomie des plateformes de scolarité (MoveOn, logiciel de saisie des conventions de stages)

> Disposer de services accessibles depuis un smartphone (interface adaptée au format portable)

> Démartérialiser le processus de relevé de notes

Liste des projets existants à inclure :

> Remplacer Apogée par Pégase

> Disposer d'un coffre-fort numérique pour déposer les diplômes et les bulletins de note des étudiants

> Valoriser et certifier les activités des étudiants avec des Open Badges

## Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | OUI | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 1000 JH | 900 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 80 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 80 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 k€ | 1.6 k€ | 0 k€ | 9.6 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 80 k€ | 19.2 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*Evolution du SI Scolarité (hors Pégase)*

*MOA : 0.5 ETP sur 24 mois*

*MOE : 1.25 ETP sur 24 mois*

*AMOA : 80k€*

*Mise en place de Pégase*

*MOE : 1 ETP sur 24 mois*

*MOA : 2 ETP sur 24 mois*

*Coût annuel de Pégase non pris en compte dans le SDN (la redevance Pégase va*

# 4. Soutenir l'offre de formation et la pédagogie

## Projet n°27 – Mettre à disposition une suite collaborative et bureautique pour les étudiants (sur les équipements personnels)

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Déploiement de SI et Services numériques

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 6 mois | 01/01/2027 | 30/06/2027 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| VP Formation et Vie Universitaire | DEVE - Formation | DEVE - Formation / DSIN / Com |

### Objectifs du projet

- Disposer d'un outil de collaboration privilégié pour les étudiants

- Travailler en équipe depuis son ordinateur personnel

- Disposer d'outils bureautiques efficients pour réaliser les travaux personnels demandés dans le cadre de la formation

### Eléments pour la démarche

- Valider que la solution existante Microsoft Office 365 Education correspond aux besoins des étudiants (travailler sur l'ordinateur personnel sans connexion internet - avec les applications de bureau, travailler en équipe sur un même document partagé)

- Définir la stratégie d'accompagnement et de communication et produire les supports (les actions menées en 2023 et avant étaient insuffisantes car, bien que la suite Office est déjà mise à disposition des étudiants, une partie des étudiants l'ignoraient et l'ont demandé dans le questionnaire étudiants) => nécessité d'informer les étudiants et les enseignants également

- Accompagner et former l'ensemble des étudiants (exemple : formation obligatoire en groupe pour présenter aux étudiants les services proposés par la DSI, dont une partie du temps est consacré à l'installation des applications en client lourd sur les ordinateurs personnels des étudiants et à la présentation des fonctionnalités de la suite Office pour travailler en collaboration => création d'équipe sur Teams)

## Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | NON | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 2 JH | 30 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 2 JH*

*MOE DSIN : 5 JH*

*MOE Communication : 5 JH*

*MOE DEVE (ingénieurs pédagogiques) : 20 JH*

# 4. Soutenir l'offre de formation et la pédagogie

## Projet n°28 – Mettre en place un environnement virtuel de formation

**Catégorie du projet** : Nouveauté

**Type de projet** : Déploiement de SI et Services numériques

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 9 mois | 01/01/2024 | 30/09/2024 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| VP Formation et Vie Universitaire | DEVE - Formation | DSIN |

### Objectifs du projet

- Accéder aux logiciels de formation depuis n'importe quel ordinateur (équipement personnel ou ordinateur de l'Etablissement)

- Faciliter le travail à distance des étudiants

### Eléments pour la démarche

- Analyser les cas d'usages et les besoins des étudiants vis-vis de l'environnement virtuel de formation (réalisation d'un projet dans la durée sur un logiciel, accéder aux outils depuis les ordinateurs personnels et l'ensemble des ordinateurs de l'Etablissement, accéder uniquement aux outils concernant l'étudiant, etc.)

- Cadrer le périmètre fonctionnel et technique (logiciels de formation mis à disposition sur l'environnement virtuel, OS compatibles : Windows, MacOs, Linux / etc.)

- Sélectionner / développer la solution adaptée

- Définir la stratégie d'accompagnement et de formation

- Déployer en pilote sur une partie de l'établissement

- Valider la complétude des usages et adapter si besoin

- Déployer la solution pour l'ensemble des étudiants

- Accompagner au changement

## Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | NON | OUI |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| OUI | OUI |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 10 JH | 50 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 20 k€ | 50 k€ | 0 k€ | 70 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 7 k€ | 1.4 k€ | 20 k€ | 28.4 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 70 k€ | 92.3 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 10 JH (identification des sujets prioritaires)*

*MOE : 50 JH*

*AMOA : 20k€*

*AMOE : 50k€*

*Coût logiciel : licence de 20k€ par an*

# 4. Soutenir l'offre de formation et la pédagogie

## Projet n°29 – Définir l'offre de formation à distance et hybride

**Catégorie du projet** : Nouveauté

**Type de projet** : Etude / Expérimentation

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 6 mois | 01/01/2026 | 30/06/2026 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| VP Formation et Vie Universitaire | DEVE - Formation | DSIN / DEVE - Formation |

### Objectifs du projet

- Cultiver la diversité des formations
- Faire évoluer les modes de travail

### Eléments pour la démarche

- Définir les objectifs d'évolution de l'offre de formation (hybride, mise à disposition d'offres extérieures, MOOC, cursus à distance, etc.)

### Points d'attention du projet à sécuriser

Prérequis du projet 30

### Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | NON | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 85 JH | 15 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 85 JH (ingénieurs pédagogiques / enseignants-chercheurs + coordinateur DEVE)*

*MOE : 15 JH*

# 4. Soutenir l'offre de formation et la pédagogie

## Projet n°30 – Mettre en place des espaces et technologies facilitant l'animation de cours à distance et en hybride

**Catégorie du projet** : Nouveauté

**Type de projet** : Déploiement de SI et Services numériques

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 12 mois | 01/01/2027 | 31/12/2027 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| VP Formation et Vie Universitaire | DEVE - Formation | DSIN / DPI |

### Objectifs du projet

- Adapter les espaces et outils aux évolutions de l'offre de formation

- Faire évoluer les modes de travail

### Eléments pour la démarche

- Conformément aux objectifs d'évolution de la formation, définir et mettre en place les besoins d'évolutions des espaces physiques, des technologies et outils associés, en concertation avec les populations concernées

### Points d'attention du projet à sécuriser

/

### Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | NON | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 50 JH | 50 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 200 k€ | 200 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 20 k€ | 4.0 k€ | 0 k€ | 24.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 200 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 50 JH (ingénieurs pédagogiques)*

*MOE : 50 JH*

*Matériel, aménagement, infras : enveloppe de 200k€*

# 5. Soutenir les activités de la recherche

## Projet n°31 – Analyser les besoins en SI Recherche

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Etude / Expérimentation

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 12 mois | 01/01/2026 | 31/12/2026 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| VP Recherche et Valorisation | DRIP - Recherche | DSIN |

### Objectifs du projet

- Faciliter les activités de recherche

- Développer et consolider le SI recherche

### Eléments pour la démarche

- Faire un état des lieux des améliorations du SI (dont les premières idées ont été partagées lors de la consultation) :

> prendre en compte les éléments déjà existants (notamment ceux proposés par d'autres tutelles afin d'éviter les doublons)

> enrichir et améliorer l'outil de gestion RH (ajouter de modules pour le télétravail, les missions, les déplacements, etc. + modifier le rattachement hiérarchique pour la validation des congés)

> faciliter le suivi des présences des personnels sur un site de Toulouse INP (comprenant des personnels étant rattachés à d'autres tutuelles)

> dématérialiser les cahiers de laboratoires

> mettre en place un outil de suivi des projets de recherche

> mettre en place un ShareLatex ouvert aux externes

> permettre l'installation de logiciels spécifiques pour certaines activités de recherche avec un nombre liimité de licenses, utilisable avec un jeton et sur un serveur autorisant un accès à distance

> mettre en place des outils et des procédures pour conserver le travail des étudiants et contractuels de passage (stagiaires, doctorants, post-docs, etc.)

> piloter et suivre les contrats de recherche

> rétablir l'outil QUASAR de gestion des contrats (suite à la cyberattaque)

> disposer d'un outil de gestion financière de la recherche

> avoir un espace centralisant les informations / données / chiffresstandards pour répondre aux appels à projet

- Prioriser et analyser les coûts des différents projets

## Points d'attention du projet à sécuriser

Prérequis du projet 32

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | NON | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 100 JH | 100 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 0.5 ETP sur 12 mois*

*MOE : 0.5 ETP sur 12 mois*

# 5. Soutenir les activités de la recherche

## Projet n°32 – Mettre en places des briques du SI Recherche

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Déploiement de SI et Services numériques

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 12 mois | 01/01/2027 | 31/12/2027 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| VP Recherche et Valorisation | DRIP - Recherche | DSIN |

### Objectifs du projet

- Faciliter les activités de recherche
- Développer et consolider le SI recherche

### Eléments pour la démarche

- Mettre en oeuvre les actions définies dans le projet 31

### Points d'attention du projet à sécuriser

/

### Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | NON | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 48 JH | 96 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 50 k€ | 50 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 5 k€ | 1.0 k€ | 50 k€ | 56.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 50 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*Coût défini à la fin du projet 31*

*Forfait pour mise en place : 1J/S MOA + 2J/S MOE*

*Forfait coût dev 50K€*

*Forfait coût annuel 50K€*

# 5. Soutenir les activités de la recherche

## Projet n°33 – Améliorer et harmoniser le stockage, le partage et l'archivage de données de recherche

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Infrastructure, réseaux, socle technique

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 24 mois | 01/01/2024 | 31/12/2025 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| VP Recherche et Valorisation | DRIP - Recherche | DSIN |

### Objectifs du projet

- Répondre aux besoins de stockage et d'archivage sécurisé de donnéees de grandes tailles

- Définir les modes de fonctionnement

- Rationnaliser les outils

- Permettre l'engagement européen et national sur l'accès ouvert aux données de la recherche (open s

### Eléments pour la démarche

- Cibler les besoins des chercheurs (partage des données avec des partenaires extérieux, sécurisation des données selon différents niveaux en fonction des exigences des laboratoires de recherche, accès depuis différents types d'équipements et à distance, transfert de données facile, stockage de volume de données conséquent, réseau très haut débit pour le transfert de données etc.)

- Identifier l'outil correspondant aux attentes des chercheurs (couvergence vers un outil existant ? nouvel outil ?)

- Définir le plan de gestion des données de recherche (notamment quelles sont les données ouvertes et celles qui ne le sont pas)

- Déployer l'outil choisi dans les différents laboratoires

- Accompagner au changement afin d'harmoniser les pratiques

## Points d'attention du projet à sécuriser

Adhérence avec le projet 5

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | NON | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 400 JH | 200 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 1 ETP pendant 2 ans*

*MOE : 0.5 ETP pendant 2 ans*

*Coût du DROcc :*

# 5. Soutenir les activités de la recherche

## Projet n°34 – Intégrer l'offre de services DROcc

**Catégorie du projet** : Nouveauté

**Type de projet** : Développement des usages

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 6 mois | 01/01/2024 | 30/06/2024 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| VP Recherche et Valorisation | DRIP - Recherche | DSIN |

### Objectifs du projet

- Exploiter infrastructures mutualisées et services avancés

### Eléments pour la démarche

Integrer l'offre DROcc dans le centre de service DSIN et suivre son évolution et communiquer vers les laboratoires

Intégration Services DROcc : Cloud Recherche (OpenStack) : service IaaS - service orchestration - Services Cloud HD (VMWare): service IaaS avec SLA - Services stockage capacitif données Recherche - service hébergement sec - service HPC

### Points d'attention du projet à sécuriser

/

### Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | NON | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 0 JH | 0 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 15.0 k€ | 0 k€ | 15.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 0 k€ | 52.5 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA :*

*MOE :*

*AMOA :*

*AMOE :*

# 5. Soutenir les activités de la recherche

## Projet n°35 – Améliorer les outils de publication et de partage pour les chercheurs

**Catégorie du projet** : Nouveauté

**Type de projet** : Déploiement de SI et Services numériques

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 12 mois | 01/01/2027 | 31/12/2027 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| VP Recherche et Valorisation | DRIP - Recherche | DSIN / Com |

### Objectifs du projet

- Développer la communication autour des publications

- Valoriser les travaux des chercheurs afin de faire rayonner l'établissement

- Faire évoluer les modes de travail

### Eléments pour la démarche

- Cibler les attentes des chercheurs et de l'Etablissement sur la publication de leurs travaux (inventaire des projets de recherche de l'Etablissement avec une page de présentation par projet, partage des publications scientifiques, hébergement de la page personnelle des enseignants chercheurs, vulgarisation des travaux / publications / thèses auprès des étudiants et du grand public, etc. + diffusion des offres de stage / CDD / thèse)

- Identifier les canaux de communication selon les différents sujets / par cible

- Identifier les outils et moyens (vidéos ?) à mettre en oeuvre (se renseigner sur les outils existants à l'ISAE-Supaéro ou l'INSA Toulouse)

- Travailler avec le service communication

- Définir le processus d'utilisation et de mise à jour des outils

- Communiquer auprès des chercheurs sur l'existance de ces outils

### Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | NON | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 100 JH | 50 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 50 k€ | 0 k€ | 20 k€ | 70 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 7 k€ | 1.4 k€ | 0 k€ | 8.4 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 70 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*AMOA : 50 K€ TTC*

*MOA : 0.5 ETP*

*MOE : 0.25 ETP*

*Coût outil : 20k€ (à préciser lors de l'étude)*

# 5. Soutenir les activités de la recherche

## Projet n°36 – Structurer le droit à l'expérimentation

**Catégorie du projet** : Nouveauté

**Type de projet** : Déploiement de SI et Services numériques

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 6 mois | 01/01/2027 | 30/06/2027 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| VP Recherche et Valorisation | DRIP - Recherche | DSIN / DRIP - Recherche |

### Objectifs du projet

- Répondre aux besoins d'expérimentation des chercheurs

### Eléments pour la démarche

- Identifier les besoins des chercheurs vis-à-vis de l'expérimentation autour du numérique (hébergement de la production logicielle de la recherche, mise en place d'une plateforme d'expérimentation, etc.) tout en respectant les principes de sécurité du SI

- Prioriser les besoins

- Mettre en place les évolutions

### Points d'attention du projet à sécuriser

/

### Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | NON | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|

| | |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 10 JH | 30 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 10 JH*

*MOE : 30 JH*

*AMOA : 20k€*

*Coût logiciel : à affiner durant le projet (outillage bac à sable). Hypothèse : 0k€*

# 5. Soutenir les activités de la recherche

## Projet n°37 – Améliorer l'accès à distance aux logiciels de recherche

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Déploiement de SI et Services numériques

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 9 mois | 01/01/2027 | 30/09/2027 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| VP Recherche et Valorisation | DRIP - Recherche | DSIN |

### Objectifs du projet

- Faire évoluer les modes de travail

- Disposer d'un environnement numérique permettant de travailler à distance

### Eléments pour la démarche

- Identifier les logiciels nécessitant un accès à distance pour les activités de recherche selon différents critères (fréquence d'utilisation, criticité, etc.)

- Prioriser les logiciels devant être accessibles à distance

- Mettre en place l'accès à distance pour les logiciels sélectionnés

### Points d'attention du projet à sécuriser

/

### Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | NON | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|

| | |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 15 JH | 60 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 30 k€ | 40 k€ | 0 k€ | 70 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 7 k€ | 1.4 k€ | 0 k€ | 8.4 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 70 k€ | 2.1 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 15 JH*

*MOE : 60 JH*

*AMOA : 30k€*

*AMOE : 40k€*

*Durée : 3 mois d'état des lieux et définition du plan d'action + 6 mois de mise en œuvre minimum (tout dépend du nombre de logiciels et de ce qu'il faut mettre en place)*

# 6. Optimiser et maintenir en condition opérationnelle les équipements, infrastructures et services numériques

## Projet n°38 – Améliorer les équipements et l'aménagement des espaces

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Equipement

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 36 mois | 01/01/2024 | 31/12/2026 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | Services centraux et composantes | DSIN / DPI |

### Objectifs du projet

- Adapter les équipements aux activités, enseignements et formations

- Faciliter le télétravail

### Eléments pour la démarche

- Faire un état des lieux des niveaux d'équipements des différents populations (étudiants, enseignants-chercheurs, personnels BIATSS) et de leurs besoins

- Adapter les équipements aux ambitions des personnels, des étudiants et aux locaux

- Former les personnels sur l'usage des équipements (exemple : mettre à disposition une fiche technique pour utiliser le vidéo-projecteur dans chaque salle)

Besoins identifiés vis-à-vis des équipements :

> Enseignants et étudiants :

- renforcer la fiabilité des équipements actuels dans les salles de cours (vidéo-projecteurs fonctionnels, positionnés correctement dans la salle et compatibles avec MAC/Linux/Windows + connectique performante et cables suffisament long) + mettre à disposition des nouveaux équipements adaptés aux enseignements et apprentissages (outils de captation, pieuvres, tableaux numériques interactifs, etc.)

- augmenter le nombre de postes informatiques fonctionnels pour les TP/TD et uniformiser les postes de travail (un seul OS, une seule version des logiciels)

- intervenir plus efficacement pour réparer les machines en panne

- uniformiser les équipements sur les différents sites

> Etudiants :

- augmenter le nombre de prises dans les salles de cours (dont les salles informatique où la majorité des prises sont déjà occupées par les ordinateurs de l'Etablissement) et les amphithéâtres (les prises doivent être positionnées de façon à être à proximité des tables où sont installés les étudiants)

- mettre à disposition des ordinateurs en libre service (Prépa)

> Personnels BIATSS :

- améliorer le matériel informatique pour le télétravail (mise à disposition d'un ordinateur portable pour chaque télétravailleur qui l'utiliserait au bureau et en télétravail, plutôt qu'un kit de télétravail)

- moderniser le système de téléphonie

## Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | OUI | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| OUI | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 72 JH | 144 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 25 k€ | 0 k€ | 900 k€ | 925 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 925 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*Forfait équipement : 300K€/an*

*AMOA : 25k€*

*MOA : 0.5 J/SEM*

*MOE : 1 J/SEM*

# 6. Optimiser et maintenir en condition opérationnelle les équipements, infrastructures et services numériques

## Projet n°39 – Renforcer la sécurité du SI

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Déploiement de SI et Services numériques

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 24 mois | 01/01/2024 | 31/12/2025 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | DSIN | DSIN |

### Objectifs du projet

- Sécuriser le SI et les données

- Anticiper et réagir aux attaques

- Assurer la continuité de service en cas de cyberattaque (définition d'un PCA et d'un PRA)

- Être conforme à la RGPD

### Eléments pour la démarche

- Réaliser une analyse de risque et définir une cible d'évolution et un plan d'action (incluant les enjeux de mise en conformité RGPD)

- Définir et rédiger la Politique de Sécurité des Systèmes d'Information puis la mettre en oeuvre

- Définir et rédiger le Plan de Continuité des Activités (permettant l'accès aux informations essentielles en cas d'indisponibilité des logiciels - à minima une sauvergarde) et le Plan de Reprise des Activités de la DSIN (à tester régulèrement)

- Mettre en place une fonction RSSI (non attribuée à la direction de la DSIN)

- Définir les actions de sécurisation du SI et les mettre en oeuvre (exemples cités en entretien ci-dessous)

> sécuriser des données : identifier la criticité des données, mettre en place des modèles de sécurité des données et outils appropriés, sécuriser le transfert de données entre personnes / services

> définir un processus de sortie des personnes du SI

> mettre en place un coffre fort pour mots de passe

- Former les agents de la DSIN et les utilisateurs sur les bonnes pratiques en termes de sécurité informatique (dont RGPD)

## Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | NON | OUI |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 80 JH | 200 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 100 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 100 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 10 k€ | 2.0 k€ | 0 k€ | 12.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 100 k€ | 24.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*AMOA : 100k€*

*MOA : 40 JH / AN*

*MOE : 100 JH / AN*

# 6. Optimiser et maintenir en condition opérationnelle les équipements, infrastructures et services numériques

## Projet n°40 – Etendre la couverture WIFI de l'établissement et améliorer la performance

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Infrastructure, réseaux, socle technique

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 12 mois | 01/01/2026 | 31/12/2026 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | Services centraux et composantes | DSIN / DPI |

### Objectifs du projet

- Avoir une connexion internet accessible sur l'ensemble des sites de l'Etablissement

### Eléments pour la démarche

- Faire un état des lieux de la connexion WIFI sur les différents sites de l'Etablissement en identifiant les espaces les moins bien dotés et les cas d'usages (absence de signal, débit trop faible de permettant pas d'assurer des cours en hybride, interruptions de connexion fréquentes, etc.)

- Identifier le nombre et les emplacements des bornes afin d'assurer une couverture WFI du campus à 100%, avec un réseau adapté aux usages (participation à des visios conférences, connexions multiples, temps de connexion allongé)

- Evaluer les coûts et mettre en place des alternatives si nécessaire (cables filaires avec connecteur)

- Déployer les équipements sur les différents sites

- Faire évoluer la technologie du WIFI (WIFI 6)

- Vérifier la couverture WIFI du campus à posteriori

### Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | OUI | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 0 JH | 150 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 50 k€ | 0 k€ | 200 k€ | 250 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 25 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 25.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 250 k€ | 24.9 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*Etat des lieux / analyse (6 mois)*

*MOE : 0.5 ETP sur 6 mois*

*AMOE : externalisée 50K€*

*Déploiement (6 mois) :*

*'MOE : 1 ETP sur 6 mois (externalisable si besoin)*

*Forfait équipement : 200k€*

# 6. Optimiser et maintenir en condition opérationnelle les équipements, infrastructures et services numériques

## Projet n°41 – Faire converger, mettre à niveau et maintenir en condition opérationnelle les infrastructures

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : MCO

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 48 mois | 01/01/2024 | 31/12/2027 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | DSIN | DSIN |

### Objectifs du projet

- Maintenir en condition opérationnelle le périmètre

- Rationnaliser les outils

### Eléments pour la démarche

- Poursuivre le MCO des infrastructures

- Améliorer les infrastructures et leurs performances (optimisation du LDAP, unification des réseaux, mise à jour des systèmes d'applications)

- Prendre en compte les enjeux environnementaux

- Liste des projets déjà en cours ou planifiés par la DSIN :

> Unifier et déployer largement la solution VDI

> Réaliser un audit et une analyse de montée en charge (programmée en Novembre)

> Déployer de nouveaux cœurs de réseaux (en cours)

> Remplacer FW en 2026 (analyse en 2025)

> Mettre en place le stockage mutualisé (2024)

## Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | NON | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| OUI | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 0 JH | 0 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOE : 2 ETP*

# 6. Optimiser et maintenir en condition opérationnelle les équipements, infrastructures et services numériques

## Projet n°42 – Faire converger, mettre à niveau et maintenir en condition opérationnelle les applications

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : MCO

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 48 mois | 01/01/2024 | 31/12/2027 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | DSIN | DSIN |

### Objectifs du projet

- Maintenir en condition opérationnelle le périmètre
- Rationnaliser les outils

### Eléments pour la démarche

- Poursuivre le MCO des applications (suivi des licences, mises à jour des logiciels, etc.)
- Poursuivre l'amélioration des applications
- Décommissioner les applications anciennes / peu utilisées et bénéficiant d'une alternative (et communiquer clairement aux utilisateurs sur les nouveaux outils et leurs gains)
- Prendre en compte les enjeux environnementaux
- Liste des projets déjà en cours ou planifiés par la DSIN => à compléter

### Points d'attention du projet à sécuriser

/

### Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|

| (= EC, étudiants) | | |
|---|---|---|
| OUI | NON | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| OUI | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 0 JH | 0 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOE : 2 ETP*

# 6. Optimiser et maintenir en condition opérationnelle les équipements, infrastructures et services numériques

## Projet n°43 – Faire converger, mettre à niveau et maintenir en condition opérationnelle les services numériques

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : MCO

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 48 mois | 01/01/2024 | 31/12/2027 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | DSIN | DSIN |

### Objectifs du projet

- Maintenir en condition opérationnelle le périmètre
- Rationnaliser les outils

### Eléments pour la démarche

- Poursuivre le MCO des services numériques (impression, mail, visio, etc.)
- Prendre en compte les enjeux environnementaux

### Points d'attention du projet à sécuriser

/

### Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | NON | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| OUI | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 0 JH | 0 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOE : 2 ETP*

# 7. Soutenir l'innovation et accompagner les utilisateurs sur le numérique

## Projet n°44 – Améliorer le support de proximité

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Accompagnement du changement

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 6 mois | 01/01/2024 | 30/06/2024 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS | Services centraux et composantes | DSIN |

### Objectifs du projet

- Renforcer l'accompagnement des populations

- Assurer un niveau de service équivalent entre les sites

- Développer des nouvelles formes de services

- Prendre en compte les usages et les avis des utilisateurs

### Eléments pour la démarche

- Evaluer les axes d'évolution du support de proximité :

> Répartir les équipes des services support sur l'ensemble des sites de l'Etablissement (dans une logique par site géographique et non par composante : par exemple, un seul service support pour Labège chargée de la Prépa, des services centraux et l'ENSIACET)

> Assurer une présence (partielle ?) dans les laboratoires (exemple : 2 jours par semaine)

> Identifier l'ensemble des cas d'usage du support de proximité et définir le processus de gestion des demandes / incidents, dont le processus de traitement des demandes à distance (en particulier pour les personnels INP ne travaillant pas sur un site INP ou dans un laboratoire ne disposant pas d'un service support permanent)

> Définir le processus de formation des agents du pôle support sur l'environnement technique et applicatif (pour répondre aisement aux sollicitations de niveau 1)

> Moderniser le système de gestion des tickets / simplifier la procédure

> Mettre en place un guichet numérique sur les principaux sites géographiques (ENSAT, ENSEEIHT et Labège) permettant aux personnels et étudiants d'aller directement poser des questions ou remonter des besoins sur le numérique

> Renforcer les équipes de support de proximité via des recrutements

> Communiquer aux usagers leurs interlocuteurs en cas de problème / besoin informatique et les moyens de les contacter (information accessible facilement)

> Réorganiser le pôle SPIPT en transferant les actions ingénierie du poste de travail au pôle Infras afin de disposer d'un pôle consacré à 100% au support

- Mettre en place les opportunités d'évolutions

- Permettre les remontées des utilisateurs (prise en compte de la demande par le service support et transmission via le processus standard de demandes)

- Mettre en place une logique d'observatoire des usages afin d'identifier les besoins des personnels et des étudiants (formations, outils, etc.) et les difficultés rencontrées (associés à un processus pour remonter les observations)

## Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | OUI | OUI |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| OUI | OUI |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 5 JH | 35 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 15 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 15 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 15 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*MOA : 5 JH*

*MOE : 35 JH*

*AMOA : 15 K€ (10 JH)*

# 7. Soutenir l'innovation et accompagner les utilisateurs sur le numérique

## Projet n°45 – Renforcer l'accompagnement et la formation des usagers sur l'environnement numérique

**Catégorie du projet** : Amélioration

**Type de projet** : Accompagnement du changement

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 12 mois | 01/01/2026 | 31/12/2026 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| DGS / DSIN | Services centraux | Services centraux et composantes / DRH / DSIN |

### Objectifs du projet

- Former et accompagner les usagers à la prise en main de leur environnement numérique de travail

- Accompagner les transformations identifiées dans le SDN TINP

### Eléments pour la démarche

- Faire un état des lieux des fonctionnalités existantes, celles à venir et celles qui vont disparaitre

- Faire un état des lieux des populations qui doivent être accompagnées (dont enseignants et étudiants)

- Accompagner les usagers sur la manière de trouver l'information (liste des services disponibles, tutoriels d'utilisation) et d'utiliser les fonctionnalités

- Mettre en place un guide des usages et des outils qui conseille quel outil utiliser pour quel usage

- Mettre en place des formations sur les outils existants / sur les compétences numériques et évaluer la satisfaction

- Partager des bonnes pratiques de travail (mieux gérer les listes de diffusion, partager son emploi du temps, utiliser sa boite mail, prioriser ses tâches, etc.)

- Sensibiliser les utilisateurs aux nouveaux outils vis-à-vis de leur intérêt et gains possibles dans leur quotidien

- Evaluer la possibilité de mettre en place des référents outils pour animer des formations / répondre à un premier niveau de question

## Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | OUI | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| OUI | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 200 JH | 20 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 50 k€ | 30 k€ | 0 k€ | 80 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 80 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*AMOA : 50K€*

*MOA : 1 ETP pendant 12 mois*

*MOE : 20 JH*

*AMOE : 30K€ (formalisation de support et formation sur les étapes clés - 24J - 0,5J/semaine)*

# 7. Soutenir l'innovation et accompagner les utilisateurs sur le numérique

## Projet n°46 – Développer l'accessibilité des services numériques aux personnes en situation de handicap

**Catégorie du projet** : Innovation

**Type de projet** : Accompagnement du changement

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 12 mois | 01/01/2026 | 31/12/2026 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| VP Ecologisation | Services centraux et composantes | DSIN |

### Objectifs du projet

- Rendre les contenus et services numériques compréhensibles et utilisables par les personnes en situation de handicap

### Eléments pour la démarche

- Définir une politique d'accessibilité des services numériques (incluant le respect du Référentiel général d'amélioration de l'accessibilité pour les sites web, la mise à disposition de matériel adapté dans les salles informatiques, etc.), et les schémas pluriannuel et annuel d'accessibilité associés (schémas obligatoires)

- Mettre en oeuvre la politique d'accessibilité (comprenant la réalisation d'audits et mise en conformité pour les sites internets de l'Etablissement)

- Accompagner les métiers à prendre en main le sujet de l'accessibilité (en particulier sur les sites web) via des formations, des fiches de bonnes pratiques, etc.

### Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | OUI | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| OUI | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 40 JH | 40 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 35 k€ | 20 k€ | 0 k€ | 55 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 55 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*AMOA externalisé : 25k€ (schéma pluriannuel + annuel d'accessibilité) + 10k€ (formation / sensibilisation)*

*MOA : 40 JH*

*MOE : 40 JH*

*AMOE externalisé : 20k€ (audit et mise en conformité)*

# 7. Soutenir l'innovation et accompagner les utilisateurs sur le numérique

## Projet n°47 – Instaurer une approche globale autour du numérique responsable

**Catégorie du projet** : Innovation

**Type de projet** : Accompagnement du changement

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 12 mois | 01/01/2024 | 31/12/2024 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| VP Ecologisation | Services centraux et composantes | DSIN |

### Objectifs du projet

- Limiter / réduire l'impact environnemental du numérique

- S'appuyer sur le numérique pour mettre en oeuvre la transition écologique et environnementale de l'Etablissement

### Eléments pour la démarche

- Etudier et intégrer l'approche numérique responsable dans les pratiques de l'Etablissement et s'appuyer sur le SID pour démocratiser l'accès aux données du SI concernées

- Définir et mettre en oeuvre la feuille de route numérique responsable. La feuille de route pourra par exemple comprendre les actions suivantes :

> Former et sensibiliser au numérique responsable le personnel et les étudiants (en particulier vis-à-vis des usages dans l'Etablissement)

> Mesurer de l'empreinte GES de l'Etablissement avec un focus sur le numérique et les activités les plus impactantes

> Analyser le cycle de vie des services numériques

> Mettre en place une démarche d'écoconception dans les projets numériques

> Evaluer l'impact environnemental et humain d'un potentiel outil ou service numérique avant d'arbitrer le lancement ou non d'un projet

> Faire évoluer de la stratégie des achats (achats de matériel reconditionné)

> Faire évoluer la politique de gestion des équipements (allongement de la durée, réparation, limitation du nombre d'équipements, etc.)

> Organiser la fillière de réemploi et de recyclage du matériel usagé

> Définir une stratégie de résilience des infrastructures

> Rationnaliser le nombre d'outils et de services (projet dédié dans le SDN)

> Optimiser le stockage des données (suppression des données inutilisées depuis plusieurs années)

> Réduire la consommation électrique des équipements numériques via une meilleure gestion de la mise en veille et de l'arrêt du matériel inutilisé (la nuit par exemple)

> Construire une charte Numérique Responsable

- Disposer d'un tableau de bord pour suivre l'impact environnemental de l'Etablissement et mieux piloter les actions de réduction (lié au projet SID dans le SDN)

## Points d'attention du projet à sécuriser

/

## Gains attendus du projet

| **Gain de qualité et continuité de service pour les usagers** (= EC, étudiants) | **Gain d'efficacité au travail** (= fonctions supports) | **Gain d'efficacité pour la DSIN** |
|---|---|---|
| NON | NON | NON |

| **Gain environnemental ou social** | **Gain en ressources** (ETP, financier) |
|---|---|
| OUI | NON |

## Charges

| **Charges MOA** | **Charges MOE** |
|---|---|
| 40 JH | 40 JH |

## Coûts

| **Prestations externes AMOA (k€)** | **Prestations externes AMOE (k€)** | **Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC)** | **Total coûts d'entrée projet (k€ TTC)** |
|---|---|---|---|
| 40 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 40 k€ |

| **Coût MCO / an (k€ TTC)** | **Hébergement / exploitation / an (k€ TTC)** | **Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC)** | **Total coûts récurrents par an (k€ TTC)** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 40 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*AMOA externalisée : 20 K€ analyse de maturité + 20K€ accompagnement*

*MOA : 40 JH*

*MOE : 40 JH*

# 7. Soutenir l'innovation et accompagner les utilisateurs sur le numérique

## Projet n°48 – Réfléchir à l'innovation numérique (formation)

**Catégorie du projet** : Innovation

**Type de projet** : Etude / Expérimentation

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 24 mois | 01/01/2025 | 31/12/2026 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| VP Formation et Vie Universitaire | DEVE - Formation | DEVE - Formation |

### Objectifs du projet

- Proposer de nouvelles façons de former les étudiants

### Eléments pour la démarche

- Faire un état des lieux des potentielles innovations (s'appuyer notamment sur les idées du séminaire : virtualisation des TP / simulations connectées à des dispositifs physiques, intelligence artificielle, laboratoire numérique / learning lab favorisant l'apprentissage et l'expérimentation, multiverses / environnement 3D, serious game, escape game, automatisation de l'évaluation des compétences, learning analytics) - s'inspirer des bonnes pratiques à l'internationnal

- Prioriser

- Evaluer les coûts

### Points d'attention du projet à sécuriser

Prérequis du projet 49

### Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| OUI | NON | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 100 JH | 200 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 50 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 50 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 50 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*AMOA externalisé : 50k€*

*MOA : 0.25 ETP sur 2 ans*

*MOE : 0.5 ETP sur 2 ans*

# 7. Soutenir l'innovation et accompagner les utilisateurs sur le numérique

## Projet n°49 – Mettre en oeuvre de nouvelles solutions pour l'innovation numérique (formation)

**Catégorie du projet** : Innovation

**Type de projet** : Développement des usages

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 12 mois | 01/01/2027 | 31/12/2027 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| VP Formation et Vie Universitaire | DEVE - Formation | DSIN / DEVE - Formation |

### Objectifs du projet

- Mettre en oeuvre de nouvelles façons de former les étudiants

### Eléments pour la démarche

- Mettre en place le projet 48

### Points d'attention du projet à sécuriser

/

### Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | NON | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 24 JH | 48 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*Coût défini à la fin du projet 48*

*MOA : forfait 0.5 J/SEM*

*MOE : forfait 1 J/SEM*

# 7. Soutenir l'innovation et accompagner les utilisateurs sur le numérique

## Projet n°50 – Réfléchir à l'innovation numérique (recherche)

**Catégorie du projet** : Innovation

**Type de projet** : Etude / Expérimentation

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 24 mois | 01/01/2025 | 31/12/2026 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| VP Recherche et Valorisation | DRIP - Recherche | DRIP - Recherche |

### Objectifs du projet

- Proposer de nouvelles façons de faire de la recherche

### Eléments pour la démarche

- Faire un état des lieux des potentielles innovations (IA générative pour le support utilisateur - domaine IT et RH en particulier)

- Prioriser

- Evaluer les coûts

### Points d'attention du projet à sécuriser

Prérequis du projet 51

### Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | NON | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|

| | |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 100 JH | 200 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 50 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 50 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 50 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*AMOA externalisé : 50k€*

*MOA : 0.25 ETP sur 2 ans*

*MOE : 0.5 ETP sur 2 ans*

# 7. Soutenir l'innovation et accompagner les utilisateurs sur le numérique

## Projet n°51 – Mettre en oeuvre de nouvelles solutions pour l'innovation numérique (recherche)

**Catégorie du projet** : Innovation

**Type de projet** : Développement des usages

### Planning du projet

| Durée du projet | Date de début indicative | Date de fin indicative |
|---|---|---|
| 12 mois | 01/01/2027 | 31/12/2027 |

### Sponsor et chefs de projet

| Sponsor du projet | MOA du projet | MOE du projet |
|---|---|---|
| VP Recherche et Valorisation | DRIP - Recherche | DSIN / DRIP - Recherche |

### Objectifs du projet

- Mettre en oeuvre de nouvelles façons de faire de la recherche

### Eléments pour la démarche

- Mettre en place le projet 50

### Points d'attention du projet à sécuriser

/

### Gains attendus du projet

| Gain de qualité et continuité de service pour les usagers (= EC, étudiants) | Gain d'efficacité au travail (= fonctions supports) | Gain d'efficacité pour la DSIN |
|---|---|---|
| OUI | NON | NON |

| Gain environnemental ou social | Gain en ressources (ETP, financier) |
|---|---|
| NON | NON |

## Charges

| Charges MOA | Charges MOE |
|---|---|
| 24 JH | 48 JH |

## Coûts

| Prestations externes AMOA (k€) | Prestations externes AMOE (k€) | Coût infra / logiciel / dev-int (k€ TTC) | Total coûts d'entrée projet (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ | 0 k€ |

| Coût MCO / an (k€ TTC) | Hébergement / exploitation / an (k€ TTC) | Coût annuel type licence, abonnement, etc. (k€ TTC) | Total coûts récurrents par an (k€ TTC) |
|---|---|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ | 0 k€ | 0.0 k€ |

| Total investissement (k€ TTC) | Total fonctionnement (k€ TTC) |
|---|---|
| 0 k€ | 0.0 k€ |

## Hypothèse de charge et de coût

*Coût défini à la fin du projet 50*

*MOA : forfait 0.5 J/SEM*

*MOE : forfait 1 J/SEM*